

Arbeit

EDV-Sachbearbeiter/in

Sachbearbeiter/in (m/w/d) f. Bürotätigkeiten, Rezeption, zahnmedizinische Abrechnung, Ablagearbeiten

Dr. med. dent. Stefan Wolpers Zahnarztpraxis

**Vollzeit** **Teilzeit (Vormittag, Nachmittag)****Hildesheim** **ab sofort** **unbefristet** **Heute****Vergütung: ortsüblich, nach Qualifikation**

www.praxis-wolpers.de/stellenangebote
(Sachbearbeiter/in m/w/d in Teilzeit/Vollzeit)

Für unsere Zahnarztpraxis suchen wir zu sofort oder später in Vollzeit oder Teilzeit im Anmelde- und Bürobereich sowie für Telefonie- und Rezeptionsarbeiten eine/n freundliche/n, gut ausgebildete/n, zuverlässige/n und engagierte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) mit Interesse an zahnmedizinischen Verwaltungsaufgaben.

Auch mit **abgeschlossener Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (z. B. Kaufmann/Kauffrau Büromanagement) oder Verwaltungsbereich oder Sekretariatsbereich oder als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Hotelfachangestellte/r (m/w/d)** freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Sehr gutes Organisationsvermögen und EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Programmen Word, Excel und auf der Windows-Oberfläche sind erforderlich. Ebenso werden solide Kenntnisse im Bereich der Abrechnungs- und Anmeldearbeiten vorausgesetzt.

Unsere Praxis ist als Ausbildungspraxis von der ZKN Zahnärztekammer Niedersachsen für gute Ausbildungsleistungen ausgezeichnet worden. Wir bieten Ihnen:

- freundliche Arbeitsatmosphäre
- sehr geregelte Arbeitszeiten
- überdurchschnittlichen Urlaubsanspruch (mindestens 32 Urlaubstage pro Jahr bei Vollzeit)
- etablierte Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- moderne Praxiseinrichtung und Büroausstattung

- leistungsgerechtes Einkommen (3.000 € bei Vollzeit)
- ausführliche Einarbeitung
- Tätigkeit in Festanstellung
- finanzieller Zuschuss zum Mittagessen
- betriebliche Altersvorsorge bei bewährtem Arbeitsverhältnis möglich
- bei Bedarf Jobticket, Deutschland-Ticket oder Parkplatz in Praxisnähe
- zentrale Innenstadtlage mit kurzem Fußweg zur Hildesheimer Fußgängerzone und zum historischen Marktplatz
- gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- attraktive Mitarbeiterkonditionen für Fitnessstudios und Schwimmbäder (Hansefit)

Arbeitsorte

 Zingel 8, 31134 Hildesheim

Dr. med. dent. Stefan Wolpers Zahnarztpraxis

Unsere Einzelzahnarztpraxis im Herzen von Hildesheim befindet sich zentral gelegen unweit der Schuhstraße und des Hindenburg-Platzes (PvH) mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel. Der schöne historische Hildesheimer Marktplatz ist fußläufig in wenigen Gehminuten erreichbar, Parkmöglichkeiten sind im direkt gegenüber gelegenen Ratsbauhof (Tiefgarage) in ausreichender Anzahl vorhanden. Wir verwenden strahlenschonende digitale Röntgentechnik und sind zertifiziert für ästhetische Zahnmedizin sowie zahnärztliche Implantologie. Es wird ein hoher Wert auf zahnärztliche Vorsorge und Kinder- und Erwachsenenprophylaxe in freundlicher und gepflegter Mitarbeiterinnenumgebung gelegt.

 [Homepage](#)

Informationen zur Bewerbung

Dr. med. dent. Stefan Wolpers Zahnarztpraxis

Herr Dr. Stefan Wolpers

Zingel 8

31134 Hildesheim

Telefon: +49 5121 33369

Fax: +49 5121 9975670

personal@praxis-wolpers.de

Kontaktaufnahme

 [Nachricht schreiben](#)

Bewerben Sie sich:

Per E-Mail, per Post

 [Über die Internetseite des Arbeitgebers](#)



Sonstige Angaben zur Bewerbung: Erforderliche Anlagen: - tabellarischer Lebenslauf - Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse/Schulabschlusszeugnis - Kopien der Ausbildungs-/Prüfungszeugnisse - ggf. Kopien weiterer Ausbildungs-/Weiterbildungsnachweise



Stelle betreut durch die BA

Zuletzt bearbeitet am: 16.11.2024

Referenz-Nr.: 10000-1198286966-S